



**CROCE
BIANCA**

ORBASSANO ODV

Orbassano, 13.04.2023

Prot.196/2023

ASSOCIAZIONE
VOLONTARIA
DI PUBBLICA
ASSISTENZA

Ai Signori **SOCI**

VOLONTARI

ORDINARI

SOSTENITORI

SEDE



OGGETTO: Convocazione ASSEMBLEA SOCI anno 2023

L'Assemblea dei Soci è convocata per il giorno 10 Maggio 2023 alle ore 05.00 in prima convocazione ed il giorno **11 maggio 2023 alle ore 19.00** in seconda convocazione, presso la sede sociale, sita in Orbassano - Strada Rivalta n.50, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **NONIMA PRESIDENTE ASSEMBLEA**
2. **NOMINA SEGRETARIO ASSEMBLEA**
3. **NOMINA SCRUTATORI IN SALA**
4. **APPROVAZIONE VERBALE ASSEMBLEA SOCI ANNO 2022**
5. **RELAZIONE DEL PRESIDENTE**
6. **RELAZIONE DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
7. **RELAZIONE DEI SINDACI REVISORI**
8. **APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2022**
9. **APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2023**
10. **DETERMINAZIONE IMPORTO QUOTE ASSOCIATIVE E TERMINE ULTIMO PER IL LORO VERSAMENTO**
11. **MODIFICHE REGOLAMENTO GENERALE**

La presente convocazione e la relativa documentazione posta all'ordine del giorno dell'Assemblea è a disposizione dei Soci presso la Segreteria dell'Associazione ed affissa in bacheca presso la sede; è inoltre consultabile sul sito dell'Associazione www.crocebiancaorbassano.it - sezione NEWS

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE

Luigi NEGROMI

Dona il tuo 5x1000 – C.F.03640240010

Associazione fondata
il 1 Marzo 1980
Riconosciuta con
Personalità Giuridica
(D.G.R. 5-10125 del 11.11.1991)
Associata A.N.P.A.S.



A.N.P.A.S.

ASSOCIAZIONE
NAZIONALE
PUBBLICA
ASSISTENZA

SERVIZIO:
CHIAMATA URGENTE
AMBULANZE 118

Segreteria:
tel. 011.901.67.67
fax 011.900.29.71

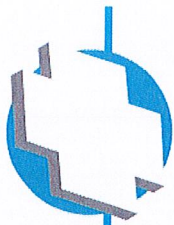
Str. Rivalta, 50
10043 Orbassano (To)

E-mail:
segreteria@crocebiancaorbassano.it

Posta certificata:
crocebiancaorbassano@m2pec.it

Cod. Fisc. 03640240010
C/C Postale 12043105

www.crocebiancaorbassano.it



**CROCE
BIANCA**
ORBASSANO ODV

ASSOCIAZIONE
VOLONTARIA
DI PUBBLICA
ASSISTENZA

Orbassano, 13.04.2023
Prot.197/2023

Gentilissimo Socio/a,

Con la presente siamo a ricordarLe l'importo della quota associativa per l'anno 2023 (per comodità Le alleghiamo il bollettino postale):

euro 20.00 per i soci ordinari
euro 50.00 per i soci sostenitori

- I soci sostenitori hanno diritto ad una riduzione, pari al 30%, sul rimborso del costo del servizio non urgente effettuato dalla nostra associazione.

-

Le ricordiamo che **la quota associativa deve essere versata entro il 30.04.2023.**

Di seguito le ns. coordinate bancarie:

UNICREDIT BANCA – Filiale di Orbassano/Viale Regina
IBAN IT 83 H 02008 30685 000001545263
Codice BIC SWIFT: UNCRITM1DH0
Intestato a Pubblica Assistenza Croce Bianca Orbassano

Nel caso in cui avesse già provveduto al pagamento della quota associativa La prego di scusarci e di voler ritenere nulla questa comunicazione.

Ringraziando per l'aiuto, come sempre prezioso, porgiamo cordiali saluti.

Il Presidente
Luigi NEGRONI

Dona il tuo 5x1000 – C.F.03640240010



Associazione fondata
il 1 Marzo 1980
Riconosciuta con
Personalità Giuridica
(D.G.R. 5-10125 del 11.11.1991)
Associata A.N.P.A.S



A.N.P.A.S.
ASSOCIAZIONE
NAZIONALE
PUBBLICA
ASSISTENZA

SERVIZIO:
CHIAMATA URGENTE
AMBULANZE 118

Segreteria:
tel. 011.901.67.67
fax 011.900.29.71

Str. Rivalta, 50
10043 Orbassano (To)

E-mail:
segreteria@crocebiancaorbassano.it

Posta certificata:
crocebiancaorbassano@m2pec.it

Cod. Fisc. 03640240010
C/C Postale 12043105

www.crocebiancaorbassano.it



Associazione Pubblica Assistenza

CROCE BIANCA ODV

ORBASSANO

Organizzazione di Volontariato

BILANCIO 2022

1. Bilancio al 31 Dicembre 2022

- Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2022
- Rendiconto Gestionale anno 2022

2. Relazione di Missione anno 2022

3. Relazione Direttore Amministrativo

4. Relazione Organo di Controllo Sindaci Revisori

ASSOCIAZIONE P.A. CROCE BIANCA ODV

ORBASSANO (TO) - Strada Rivalta n.50
Codice Fiscale 03640240010

STATO PATRIMONIALE - BILANCIO 2022

Codice	Descrizione	31/12/2022	31/12/2021
B	IMMOBILIZZAZIONI	331.900,00	222.052,00
B I	Immobilizzazioni immateriali	93.115,00	56.123,00
B I 7	Altre	93.115,00	56.123,00
B II	Immobilizzazioni materiali	238.785,00	165.929,00
B II 1	Terreni e fabbricati	0,00	58.994,00
B II 2	Impianti e macchinario	2.864,00	3.456,00
B II 3	Attrezzature industr. e commerciali	8.797,00	9.644,00
B II 4	Altri beni	227.124,00	93.835,00
C	ATTIVO CIRCOLANTE	535.830,00	469.356,00
C I	Rimanenze	19.381,00	19.787,00
C I 1	Materie prime, suss. e di consumo	19.261,00	18.471,00
C I 5	Acconti	120,00	1.316,00
C II	Crediti	314.642,00	381.724,00
C II 1	Cred. verso utenti e clienti	58.425,00	42.747,00
C II 11	- entro l'esercizio	58.425,00	42.747,00
C II 11 1	Crediti verso clienti	58.425,00	42.747,00
C II 3	Cred. verso enti pubblici	5.428,00	113.620,00
C II 31	- entro l'esercizio	5.428,00	113.620,00
C II 31 1	Cred. verso enti pubblici	5.428,00	113.620,00
C II 9	Crediti tributari	2.376,00	0,00
C II 91	- entro l'esercizio	2.376,00	0,00
C II 12	Crediti verso altri	248.413,00	225.357,00
C II 121	-entro l'esercizio	2.856,00	225.357,00
C II 122	- oltre l'esercizio	245.557,00	0,00
C IV	Disponibilita' liquide	201.807,00	67.845,00
C IV 1	Depositi bancari e postali	200.603,00	67.197,00
C IV 3	Denaro e valori in cassa	1.204,00	648,00
D	RATEI E RISCONTI	30.504,00	20.564,00
D 2	- Risconti attivi	24.731,00	11.570,00
D 3	- Ratei attivi	5.773,00	8.994,00
T	TOTALE ATTIVO	898.234,00	711.972,00
A	PATRIMONIO NETTO	295.519,00	165.910,00
A I	Fondo dotazione dell'ente	15.000,00	0,00
A II	Patrimonio vincolato	123.924,00	49.777,00
A II 3	Ris. vinc. destinate da terzi	123.924,00	49.777,00
A III	Patrimonio libero	101.135,00	96.411,00
A III 1	Riserve utili o avanzi di gestione	101.133,00	96.411,00
A III 2	Altre riserve	2,00	0,00
A IV	Avanzo (disavanzo) d'esercizio	55.460,00	19.722,00
A IV 1	Avanzo di gestione	55.460,00	19.722,00
B	FONDI PER RISCHI ED ONERI	247.195,00	215.614,00
B 1	Tratt.di quiescenza e obbl. simili - F.do TFR	244.654,00	215.614,00
B 3	Altri - F.do perdite su crediti	2.541,00	0,00
D	DEBITI	337.132,00	301.446,00
D 1	Debiti verso banche	0,00	176.480,00
D 11	-entro l'esercizio	0,00	50.355,00
D 12	-oltre l'esercizio	0,00	126.125,00
D 2	Debiti verso altri finanziatori	224.690,00	0,00
D 22	-oltre l'esercizio	224.690,00	0,00
D 7	Debiti v\ fornitori	53.896,00	57.203,00
D 71	-entro l'esercizio	53.896,00	57.203,00
D 9	Debiti tributari	12.940,00	13.370,00
D 91	-entro l'esercizio	12.940,00	13.370,00
D 10	Debiti v\ istituti di prev.e secur.	18.397,00	18.715,00
D 101	-entro l'esercizio	18.397,00	18.715,00
D 11	Debiti v\ dip. e collaboratori	21.271,00	9.690,00
D 111	-entro l'esercizio	21.271,00	9.690,00
D 12	Altri debiti	5.938,00	25.988,00
D 121	-entro l'esercizio	0,00	20.188,00
D 122	-oltre l'esercizio	5.938,00	5.800,00
E	RATEI E RISCONTI	18.388,00	29.002,00
E 2	- Risconti passivi	100,00	150,00
E 3	- Ratei passivi	18.288,00	28.852,00
T	TOTALE PASSIVO	898.234,00	711.972,00

ASSOCIAZIONE P.A. CROCE BIANCA ODV

ORBASSANO (TO) - Strada Rivalta n.50

Codice Fiscale 03640240010

RENDICONTO GESTIONALE - BILANCIO 2022

ONERI E COSTI		31/12/2022	31/12/2021	PROVENTI E RICAVI		31/12/2022	31/12/2021
A	Costi e oneri da attività di Interesse generale	919.153,00	844.879,00	A	Proventi e ricavi di interesse generale	974.613,00	864.601,00
A 1	Materie prime suss. di cons.e merci	41.877,00	43.015,00	A 1	Prov. quote assoc. apporti da fondatori	3.120,00	3.870,00
A 2	Servizi	292.228,00	226.572,00	A 4	Erogazioni liberali	5.299,00	16.323,00
A 3	Godimento beni di terzi	4.472,00	4.472,00	A 5	Proventi del 5 per mille	4.270,00	4.740,00
A 4	Personale	494.932,00	491.283,00	A 6	Contributi da soggetti privati	18.552,00	15.194,00
A 5	Ammortamenti	63.172,00	60.191,00	A 7	Ricavi per prestaz.e cessioni a terzi	43.596,00	28.520,00
A 6	Accantonamenti per rischi ed oneri	1.426,00	900,00	A 8	Contributi da enti pubblici	16.362,00	0,00
				A 9	Proventi da contratti con enti pubblici	831.150,00	762.202,00
				A 10	Altri ricavi, rendite e proventi	33.003,00	15.281,00
A 7	Oneri diversi di gestione	2.575,00	1.572,00	A 11	Rimanenze finali	19.261,00	18.471,00
A 8	Rimanenze iniziali	18.471,00	16.874,00	A T	Avanzo/disavanzo att. int. gen.	55.460,00	19.722,00
				M T	Risultato prima delle imposte	55.460,00	19.722,00
				M 21	Avanzo/Disavanzo di gestione	55.460,00	19.722,00

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

Costi figurativi		31/12/2022	31/12/2021	Proventi figurativi		31/12/2022	31/12/2021
1)	da attività di interesse generale Valorizzazione lavoro Volontario	654.760,00	270.916,00	1)	da attività di interesse generale Valorizzazione lavoro Volontario	654.760,00	270.916,00
2)	da attività diverse			2)	da attività diverse		
	Totale	654.760,00	270.916,00		Totale	654.760,00	270.916,00

ASSOCIAZIONE P.A. CROCE BIANCA ODV

Orbassano (TO) – Strada Rivalta n. 50

Codice fiscale 03640240010

* * * * *

RELAZIONE DI MISSIONE
al Bilancio consuntivo al 31/12/2022

* * * * *

Informazioni generali missione

Il Bilancio che viene sottoposto alla Vostra approvazione è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla presente Relazione di missione, corrisponde alle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto in conformità alle “Linee guida” emanate con Decreto del marzo 2020 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, in attuazione del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117, che disciplina il Codice del Terzo Settore.

Nel Bilancio i dati contabili espressi in centesimi di euro sono stati arrotondati all’unità di euro.

La Relazione di missione ha la funzione di fornire l’illustrazione, l’analisi ed in alcuni casi un’integrazione dei dati di bilancio.

Vengono inoltre fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

Per completezza si specifica che la struttura adottata e che di seguito viene rappresentata è stata disciplinata con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali il 5 marzo 2020.

1) L’Associazione Pubblica Assistenza CROCE BIANCA ODV è un ente senza finalità di lucro e si presenta sotto il profilo meramente giuridico come Associazione di volontariato (ODV) ed Ente del Terzo Settore (ETS) avendo adeguato il proprio statuto al D.Lgs. n. 117/2017.

L’Ente svolge esclusivamente le attività d’interesse generale di cui all’art. 4 richiamate nello Statuto; tra le attività di maggior rilievo citate dal richiamato art.4 si evidenziano gli interventi e prestazioni sanitarie principalmente attraverso autoambulanze e automezzi adibiti al trasporto disabili, l’attività di emergenza sanitaria, la Protezione Civile, la formazione, la promozione e la tutela dei diritti umani nonché la valorizzazione del volontariato quale patrimonio culturale e documentale associativo.

L'Ente è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS con n°repertorio 48840 , atto DD 1658/A419A/2022 del 15/09/2022 Regione Piemonte.

2) i dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti; informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;

L'esercizio amministrativo, quello operativo - gestionale nonché l'attività organizzativa più in generale dell'Associazione ha finalmente visto lo sciamare l'emergenza COVID cosicché è stato possibile intervenire in forma meno problematica rispetto all'anno precedente; si è inoltre rilevata una maggiore attività correlata al servizio reso a favore dei Soci e della collettività.

L'attività di emergenza sanitaria è stata garantita con una ambulanza di soccorso avanzato in forma continuativa 24 ore su 24 e l'ambulanza di base convenzionata in forma estemporanea, coordinata dalla centrale operativa 112-118 di Grugliasco e in convenzione con l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino.

Anche Il settore sociale attraverso le convenzioni con il Comune di Orbassano, i servizi socio-sanitari e il trasporto scolastico hanno ripreso normalmente la propria attività.

Il servizio reso in convenzione con l'A.S.L. TO3 è stato assegnato a seguito di bando di gara che prevedeva l'attività in 5 lotti; l'Associazione ha ricevuto in assegnazione il lotto n.3 per il periodo 01.09.2021-31.12.2022 ed ha sottoscritto, per il servizio previsto, atto di ATS con le Associazioni CRI di Piossasco e Giaveno, la Croce Verde di None e Croce Giallo Azzurra di Volvera.

Per il periodo precedente ha mantenuto sostanzialmente il medesimo ritmo considerando che fra i pazienti trasportati rientrano i cittadini sottoposti a dialisi, l'assistenza domiciliare integrata e l'intraospedaliero.

Il trasporto intraospedaliero in convenzione per il periodo 01.03.2020-28.02.2022 con l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano è stato effettuato in associazione temporanea di scopo con la C.R.I. Comitato Locale di Piossasco. Nel mese di Agosto 2022 è stato pubblicato un bando di gara per l'assegnazione del medesimo servizio al quale la nostra Associazione ha partecipato, sempre in ATS con la CRI di Piossasco. Il servizio è stato assegnato a noi per il periodo 01.09.2022-31.12.2022.

L'attività sopra descritta si è resa possibile grazie all'apporto dei nostri circa 250 volontari e i nostri 14 dipendenti. La tabella che segue evidenzia l'apporto del personale volontario durante l'anno 2022 relativamente suddiviso tra le diverse attività e posto a confronto con l'impegno di quello dipendente.



Da ciò si evince il valore del personale volontario che, nello spirito statutario associativo, rileva il sostanziale apporto fornito da quest'ultimo:

ORE EFFETTIVE SUI SERVIZI				
CONVENZIONE	DIPENDENTI (NO ORE ATTESA)		VOLONTARI (NO ORE ATTESA)	
	2022	2021	2022	2021
A.O.U. SAN LUIGI ORBASSANO	2.401	3.070	4.414	1556
ASL TO3	3.857	3.921	8.431	1883
CONTINUATIVA 118	2.138	2.255	7.564	2400
ESTEMPORANEE 118	0	0	1.823	1625
AMICO BUS	5	61	1.272	840
TRASP. SCOLASTICI COMUNE ORB.	7	99	1.660	1102
ASSISTENZE COMUNE ORBASSANO	0	0	386	262
NAVETTA+GRATUITI+INTERNI+FARMADOC	181	151	4.038	1611
PRIVATO	0	0	3.150	2233
TOTALE	8.589	9.557	32.738	13.512

In sostanza è necessario confermare che la Croce Bianca di Orbassano continua a rappresentare un punto centrale nelle strategie politiche socio-sanitarie in ambito Comunale e sovra-zonale.

Si collegano alle attività sopra descritte gli interventi sociali che vengono effettuati per tutti i soci della Croce Bianca, l'assistenza sanitaria durante le manifestazioni sportive e culturali e altre iniziative della zona.

Non per ultimo occorre confermare l'intervento, con il coordinamento di ANPAS Regionale, per l'assistenza a Juventus Stadium e Museo Stadium Torino e la collaborazione con altre Associazioni ANPAS per l'assistenza sanitaria durante grandi manifestazioni, concerti ecc..

Qui di seguito sono riportate le attività dirette svolte nel corso dell'anno 2022 rapportate a quelle operate nell'anno 2021:

	SERVIZI 2022	SERVIZI 2021	KM 2022	KM 2021
- Convenzione 118 (M.S.A.B.)	2.060	1.898	44.537	39.608
- Estemporanee 118 (M.S.B.)	608	693	10.478	12.199
- Convenzione ASL TO3	5.247	3.990	128.625	77.278
- Convenzione A.O.U S.LUIGI	1.179	1.336	57.897	61.287
- Trasporti Scolastici Orbassano	1.381	1.219	14.365	15.703
- Trasporti Amico Bus	723	562	18.365	14.537
- Assistenze Comune Orbassano	43	30	474	397
- Servizi a privati	923	804	24.068	19.771
- Servizi Navetta Amica	60	230	1.099	5.330
- Trasporti a privati gratuiti e interni e Farmadoc	501	507	16.841	19.357
TOTALI	12.725	11.269	316.749	265.467

L'attività organizzativa e operativa perseguita dall'Associazione ha da sempre operato la consueta diversificazione dei servizi rivolti alla cittadinanza: l'attività di emergenza sanitaria collegata al sistema regionale "112 - 118", il settore sociale attraverso le convenzioni con il Comune di Orbassano per i trasporti scolastici di minori in difficoltà e i trasporti di cittadini segnalati dall'Amministrazione comunale.

Nell'anno 2022 sono stati assegnati i progetti di Servizio Civile Universale da parte del competente Ministero attraverso ANPAS e pertanto l'attività annuale è iniziata nel mese di aprile/maggio 2022 con l'inserimento di 12 ragazzi.

Non per ultimo, continua l'attività del servizio "Farmadoc" (farmaci a domicilio) il cui regolamento di servizio è specificato nel sito Web.

Al 31/12/2022 risultano 164 Soci tra ordinari e sostenitori i quali versano l'annuale quota di iscrizione associativa.

La gestione dell'Associazione, anche alla luce dell'approvazione della riforma del terzo settore, la nuova norma europea sul trattamento dei dati ci ha visti ottemperare alle norme disciplinate anche attraverso l'individuazione di specifici consulenti.

L'impegno è stato svolto da tutti i responsabili delle diverse Direzioni e dei suoi collaboratori attraverso l'attenzione per l'organizzazione dei servizi, per l'efficienza degli automezzi nonché la continua e costante formazione dei Volontari Soccorritori a cura della Direzione Sanitaria e della sua Commissione di lavoro.



Come già sopra evidenziato, deve essere aggiunto l'impegno dei nostri 14 dipendenti senza i quali, sia per la parte operativa, tecnica e amministrativa, l'Associazione non avrebbe potuto raggiungere gli obiettivi prefissati.

Nel corso del 2022 è stata predisposto il lavoro di verifica procedurale volto al rinnovo della certificazione ISO 9001:2015 e al rinnovo all'impegno da parte dell'Organo di Vigilanza per l'applicazione del Codice Etico D.lgs.231/01 adottato dall'Associazione.

3) Posto che i principi seguiti nella redazione del Bilancio al 31 dicembre 2022 sono quelli previsti dall'art. 2423bis del Codice Civile in ossequio al Principio Contabile OIC n. 35, non si differenziano da quelli osservati nella redazione del bilancio dell'anno precedente.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività considerando che l'azienda non mostra criticità rilevanti dall'effetto della pandemia denominata COVID 2019 e nè dagli effetti causati dal conflitto in corso in Ucraina.

I più significativi criteri di valutazione adottati in osservanza dell'art. 2426 del Codice Civile sono i seguenti:

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono iscritte in bilancio al costo comprensivo degli oneri accessori ed ammortizzate sistematicamente in conto.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Sono iscritte in bilancio al costo di acquisto o di produzione, incrementato degli oneri accessori e dei costi diretti ed indiretti per la quota ragionevolmente imputabile ai beni stessi. Le immobilizzazioni sono ammortizzate ogni anno sulla base di aliquote economiche-tecniche ritenute rappresentative ad esprimere l'effettivo deperimento e consumo dei beni; le aliquote applicate sono riportate nella sezione relativa alle note di commento dell'attivo. Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata; se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono addebitati integralmente al conto economico. I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti a cui si riferiscono ed ammortizzati in relazione alle residue possibilità di utilizzo degli stessi.

RIMANENZE FINALI DI MAGAZZINO

Sono valutate al costo di acquisto sia le divise del vestiario che ovviamente anche i buoni pasto.

CREDITI

I crediti sono iscritti in bilancio al loro valore nominale essendo ritenuti interamente esigibili.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Corrispondono ai saldi delle giacenze dei conti corrente bancari e postali e della cassa contante.

DEBITI

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.



RATEI E RISCOINTI

Sono iscritte in tali voci quote di impieghi e di risorse, comuni a due o più anni, per realizzare il principio della competenza economica e temporale.

RICONOSCIMENTO DEI COSTI E DEI RICAVI

I ricavi delle prestazioni di servizi e i contributi ricevuti come le spese di acquisizione sono riconosciuti alla data in cui le prestazioni sono ultimate ovvero, per quelle dipendenti da contratti con corrispettivi periodici, alla data di maturazione dei corrispettivi.

Le spese per l'acquisizione di beni sono riconosciute al momento del passaggio di proprietà, che generalmente coincide con la spedizione o la consegna.

ONERI FINANZIARI ISCRITTI NELL'ATTIVO

Si precisa che nessun onere finanziario è stato imputato ai valori iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale.

MODIFICHE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri seguiti nella valutazione delle varie categorie di beni ed i criteri seguiti negli ammortamenti sono conformi alle disposizioni all'attività svolta e non sono variati rispetto al bilancio dello scorso anno.

Si specifica inoltre che l'Ente ha operato esclusivamente in euro e non detiene fondi in valuta estera e nell'attuale bilancio non ha ritenuto opportuno effettuare accorpamenti o eliminazioni di voci di bilancio rispetto al modello ministeriale.

4) Di seguito i movimenti delle immobilizzazioni sia immateriali che materiali.

Si specifica che per nessuna si è ricevuto alcun contributo; che non sono state effettuate né rivalutazioni né svalutazioni; non si è proceduto ad effettuare alcuno spostamento da una ad altra voce.

La composizione e i movimenti di sintesi delle immobilizzazioni immateriali sono dettagliati nella tabella sottostante.

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni Immateriali - Movimenti

	Saldo al 31/12/2021	Variazioni dell'esercizio	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2022
Altre	56.123	36.992				93.115
Totale	56.123	36.992				93.115

Immobilizzazioni Immateriali - Composizione

	Costo storico	Rivalutazioni	Totale immobilizzazioni	Fondo ammortamento	Svalutazioni	Altro	Saldo al 31/12/2022
Altre	93.114		93.114			1	93.115
Totale	93.114		93.114			1	93.115

Immobilizzazioni Materiali - Movimenti

	Saldo al 31/12/2021	Altre variazioni	Ammortamenti attivit� interesse generale	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2022
Terreni e fabbricati	58.994	-58.994				
Impianti e macchinari	3.456	-592				2.864
Attrezzature ind. e commerc.	9.644	-847				8.797
Altri beni	93.835	196.461	63.172			227.124
Totale	165.929	136.028	63.172			238.785

Immobilizzazioni Materiali - Composizione

	Costo Storico	Rivalutazioni	Totale immobilizzazioni	Fondo ammortamento	Svalutazioni	Altro	Saldo al 31/12/2022
Terreni e Fabbricati	31.552		31.552	31.552			
Impianti e macchinari	68.884		68.884	66.020			2.864
Attrezzature ind. e Commerc.	94.557		94.557	85.760			8.797
Altri beni	1.177.945		1.177.945	950.821			227.124
Totale	1.372.938		1.372.938	1.134.153			238.785

5) la composizione delle voci «costi di impianto e di ampliamento» e «costi di sviluppo», nonch  le ragioni della iscrizione ed i rispettivi criteri di ammortamento.

In bilancio non risultano iscritti costi di impianto ed ampliamento e costi di sviluppo.

6) distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie;

Crediti e debiti

Attivo circolante - Crediti - Composizione temporale

	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
1) verso utenti e clienti	58.425			58.425
3) verso enti pubblici	5.428			5.428
9) crediti tributari	2.376			2.376
12) verso altri	2.856	245.557		248.413
Totale	69.085	245.557		314.642

Attivo circolante - Crediti - Variazioni

	Saldo al 31/12/2021	Variazioni	Saldo al 31/12/2022
1) verso utenti e clienti	42.747	15.678	58.425
3) verso enti pubblici	113.620	-108.192	5.428
9) crediti tributari		2.376	2.376
12) verso altri	225.357	23.056	248.413
Totale	381.724	-67.082	314.642

Passivita' - Debiti - Variazioni

	Saldo al 31/12/2021	Variazioni	Saldo al 31/12/2022
1) debiti verso banche	176.480	-176.480	
2) debiti verso altri finanziatori		224.690	224.690
7) debiti verso fornitori	57.203	-3.307	53.896
9) debiti tributari	13.370	-430	12.940
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	18.715	-318	18.397
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	9.690	11.581	21.271
12) altri debiti	25.988	-20.050	5.938
Totale	301.446	35.686	337.132

Passivita' - Debiti - Composizione temporale

	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
2) debiti verso altri finanziatori		224.690		224.690
7) debiti verso fornitori	53.896			53.896
9) debiti tributari	12.940			12.940
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	18.397			18.397
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	21.271			21.271
12) altri debiti		5.938		5.938
Totale	106.504	230.628		337.132

7) Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Non sussistono, al 31/12/2022, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

I ratei e risconti attivi misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Ratei e risconti

Attivo circolante - Ratei e risconti attivi - Variazioni

	Saldo al 31/12/2021	Variazioni	Saldo al 31/12/2022
Risconti attivi	11.570	13.161	24.731
Ratei attivi	8.994	-3.221	5.773
Totale	20.564	9.940	30.504

Passivita' - Ratei e risconti passivi - Variazioni

	Saldo al 31/12/2021	Variazioni	Saldo al 31/12/2022
Risconti passivi	150	-50	100
Ratei passivi	28.852	-10.564	18.288
Totale	29.002	-10.614	18.388

I ratei e risconti attivi misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Nei ratei attivi è iscritto il credito da incassare:

Contributo 5 per mille anno 2021	5.000
Rimborsi Reale Mutua Assicurazione	733
quote associative 2022	40
TOTALE	5.773

Nei risconti attivi sono iscritti storni di costi non di competenza anno 2022:

Canoni software	337
Spese telefoniche	266
Tessere Soci Anpas	406
Anpas Assicurazione Volontari	825
Canone noleggio server + pc	1.190
Consulenze tecniche	346
Canoni software	1.070
Canoni software pluriennali	74
Interessi passivi pluriennali su finanziamenti	20.217
TOTALE	24.731

Tra i ratei passivi sono riepilogati i debiti per complessivi 18.288 e si riferiscono a:

Vs dipendenti per mensilità di competenza 2022	4.283
Vs creditori per costi di competenza 2021	14.005
TOTALE	18.288

Tra i risconti passivi, che sono storni di ricavo perché di competenza dell'esercizio successivo, sono riepilogati:

Quote Associative anno 2022	150
TOTALE	150

Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato

Tra i fondi è riepilogato il debito vs dipendenti per fine rapporto lavoro

Passività - Fondi per rischi ed oneri - Variazioni

	Saldo al 31/12/2021	Accantonamenti	Utilizzi	Saldo al 31/12/2022
Per trattamento di quiescenza	215.614	29.040		244.654
Altri		2.541		2.541
Totale	215.614	31.581		247.195

Tra i fondi è riepilogato il debito vs dipendenti per fine rapporto lavoro (quiescenza)

Descrizione	FONDO TFR
Consistenza iniziale	215.614
Accantonamento dell'anno	41.939
Decrementi	12.899
Arrotondamenti (+/-)	0
Consistenza finale	244.654

Il decremento di € 12.899 è dovuto al versamento al fondo pensione di n.3 dipendenti (Andreotti, Fresu e Rolih), alla liquidazione del TFR al dipendente dimissionario Andreotti, oltre alla rilevazione dell'imposta sostitutiva TFR anno 2022.

Nella voce Altri è contabilizzato il Fondo perdite su crediti.

8) Di seguito le classi componenti il Patrimonio Netto e le relative variazioni.

Patrimonio netto

Il patrimonio libero è aumentato per via della destinazione dell'avanzo conseguita nel 2021, in osservanza alla deliberazione dell'Assemblea dei Soci; si è inoltre evidenziato il patrimonio di fondazione di dotazione dell'Ente. Nella voce "altre riserve" è riportato un importo di euro 2 dovuto ad arrotondamenti per centesimi.

Patrimonio netto - Variazioni

	Saldo al 31/12/2021	Variazioni	Saldo al 31/12/2022
A I - Fondo dotazione dell'ente		15.000	15.000
A II 3 - Patrim. vincolato - Ris. vinc. destinate da terzi	49.777	74.147	123.924
A III 1 - Patrim. libero - Riserve utili o avanzi di gestione	96.411	4.722	101.133
A III 1 - Patrim. libero - Altre Riserve		2	2
A IV 1 - Avanzo di gestione	19.722	35.738	55.460
Totale	165.910	129.609	295.519

Voci del patrimonio netto

	Saldo al 31/12/2022	Possibilita' di utilizzo	Quota disponibile	Quota non distribuibile	Utilizzazioni per copertura perdite nei 3 esercizi prec.	Utilizzazioni per altre ragioni nei 3 esercizi prec.
Fondo di dotazione dell'ente	15.000					
Riserve vincolate destinate da terzi	123.924					
Riserve di utili o avanzi di gestione	101.133					
Altre riserve	2					
Avanzo/Disavanzo dell'esercizio	55.460					
Totale	295.519					

FONDO INDISPONIBILE

	Saldi al 31.12.2021	Incrementi	Utilizzo	Saldi al 31.12.2022
F.do CRT a destinazione vinc.ta	0	50.000	6.250	43.750
F.do DM 177/10 - D.M.2320/17	15.647	8.199	4.769	19.077
Fondazione Magonno	33.630	35.000	7.533	61.097
F.do Carta Etica Unicredit	500	0	500	0
TOTALE	49.777	93.199	19052	123.924

9) una indicazione degli impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalita' specifiche;

Non sussistono

10) una descrizione dei debiti per erogazioni liberali condizionate;

Nel 2022 l'ente ha percepito dalla Fondazione Magonno un contributo vincolato per i lavori della sala formazione corsi pari a € 35.000, completamente utilizzati nel corso d'anno.

11) Di seguito un'analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale, organizzate per categoria, con indicazione dei singoli elementi di ricavo o di costo di entita' o incidenza eccezionali;

Principali componenti del rendiconto gestionale

Di seguito si riporta un'analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale, organizzate per categoria, con indicazione dei singoli elementi di ricavo o di costo di entita' o incidenza eccezionali.

Rendiconto gestionale - Costi e oneri da attività di interesse generale

	Saldo al 31/12/2021	Variazioni	Saldo al 31/12/2022
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	43.015	-1.138	41.877
2) Servizi	226.572	65.656	292.228
3) Godimento beni di terzi	4.472		4.472
4) Personale	491.283	3.649	494.932
5) Ammortamenti	60.191	2.981	63.172
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	900	526	1.426
7) Oneri diversi di gestione	1.572	1.003	2.575
8) Rimanenze iniziali	16.874	1.597	18.471
Totale	844.879	74.274	919.153

Rendiconto gestionale - Ricavi da attività di interesse generale

	Saldo al 31/12/2021	Variazioni	Saldo al 31/12/2022
A 1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	3.870	-750	3.120
A 4) Erogazioni liberali	16.323	-11.024	5.299
A 5) Proventi del 5 per mille	4.740	-470	4.270
A 6) Contributi da soggetti privati	15.194	3.358	18.552
A 7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	28.520	15.076	43.596
A 8) Contributi da enti pubblici		16.362	16.362
A 9) Proventi da contratti con enti pubblici	762.202	68.948	831.150
A 10) Altri ricavi, rendite e proventi	15.281	17.722	33.003
A 11) Rimanenze finali	18.471	790	19.261
Totale	864.601	110.012	974.613

A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

Tra i ricavi sub A) corre l'obbligo evidenziare:

9) Proventi da contratti con enti pubblici

La voce risulta ripartita come segue:

	2021	2022	Variazione
Convenzione INDIA 118	212.762	224.304	11.542
Convenzioni ASL TO3	331.304	343.365	12.061
Convenzione estemporanea 118	27.722	25.325	(2.397)
Convenzione trasporti scolastici	17.500	17.500	0
Convenzione Amico BUS	40.015	40.000	(15)
Convenzione Tutela Salute Cittadini	2.300	2.300	0
Convenzione San Luigi	130.599	178.356	47.757
TOTALE	762.202	831.150	68.948

10) Altri ricavi, rendite e proventi

	2021	2022	Variazione
Tesseramento Navetta Amica	2.110	550	(1.560)
Rimborso da servizi a privati e altri proventi	30.671	43.061	12.390
Lascito testamentario	0	21.052	21.052
Rimborso assicurativo	1.167	4.983	3.815
Rimborso accisa carburante	5.450	2.097	(3.353)
Interessi attivi	4.402	4.856	454
TOTALE	43.801	76.599	32.798

12) una descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute;

Relativamente alle erogazioni liberali ricevute per un importo complessivo di € 5.299 e riportate nella sezione A4) si evidenzia che la voce comprende "Liberalità e contributi" per oblazioni da privati (incluse cauzioni divise non ritirate e devolute all'associazione) per € 4.799 e contributo ditta Dispenser Torino per distributori automatici bevande € 500.

13) il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria, nonché il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'art. 17, comma 1, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;

La composizione del personale dipendente dell'Ente al 31 dicembre 2022 è di n. 14 dipendenti (+2 t.det.) di cui n.12 (+2) autisti soccorritori, n.1 coordinatore tecnico e n.1 impiegata amministrativa, specificatamente:

- n.9 autisti-soccorritori a t.indeterminato livello C4 – CCNL ANPAS
- n.1 autista-soccorritore a t.determinato livello C1 – CCNL ANPAS (15/06/22-15/09/22)
- n.1 autista-soccorritore a t.determinato livello C1 – CCNL ANPAS (03/10/22- 02/04/23)
- n. 1 autista-soccorritore a t.indeterminato livello C4 – CCNL ANPAS (Dimissioni 12/03/2022)
- n.1 autista-soccorritore a t.indeterminato livello C3 – CCNL ANPAS
- n.1 autista-soccorritore a t.indeterminato livello C5 – CCNL ANPAS
- n.1 coordinatore tecnico a t.indeterminato livello C5 – CCNL ANPAS
- n.1 impiegata amministrativa a t.indeterminato livello D4 – CCNL ANPAS

I Volontari in servizio al 31.12.2022, regolarmente iscritti al registro dei soci Volontari, risultano n.262.

14) l'importo dei compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo, nonché al soggetto incaricato della revisione legale. Gli importi possono essere indicati complessivamente con riferimento alle singole categorie sopra indicate;

Non risultano oneri imputabili all'organo di controllo essendo un incarico assunto a titolo gratuito, mentre si evince un onere pari a euro 1.269 erogato al revisore legale.

15) un prospetto identificativo degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni;

Non si rileva sussistenza in bilancio di elementi patrimoniali e finanziari e di componenti inerenti patrimoni destinati ad uno specifico affare.

16) le operazioni realizzate con parti correlate, precisando l'importo, la natura del rapporto e ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni, qualora le stesse non siano state concluse a normali condizioni di mercato. Le informazioni relative alle singole operazioni possono essere aggregate secondo la loro natura, salvo quando la loro separata evidenziazione sia necessaria per comprendere gli effetti delle operazioni medesime sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sul risultato economico dell'ente;

Non sussistono rilevanti operazioni effettuate con parti correlate.

17) la proposta di destinazione dell'avanzo, con indicazione degli eventuali vincoli attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dello stesso, o di copertura del disavanzo;

Il Consiglio Direttivo propone all'Assemblea dei Soci di procedere alla destinazione dell'avanzo d'esercizio pari a € 55.460 a incremento del Patrimonio Libero.

18) Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione.

L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte;

Si rimanda alla presentazione dell'ente in premessa.

19) l'evoluzione prevedibile della gestione e le previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari;

Non si rilevano rischi significativi, o prevedibili per passività potenziali. Si prevede per l'anno 2022 la consegna dell'ambulanza, già ordinata nel 2022, acquistata con i ricavi della vendita della proprietà immobiliare eredità Borgatta.

20) l'indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, con specifico riferimento alle attività di interesse generale;

Le attività di interesse generale previste dallo Statuto associativo, sia per la tipologia sia per il valore economico, sono riportate nella tabella seguente:

	Anno 2022 – importi da Preventivi su Convenzioni	Tipologia servizi
Convenzione A.O. Città della Salute - INDIA029 118	232.064	Trasporto sanitario di Emergenza 118 in forma continuativa
Convenzione ASL TO3	317.000	Trasporto pazienti dializzati, interospedalieri, terapeutici, trasporto provette materiale ematico
Convenzione A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano	150.170	Trasporto sanitario ordinario interospedalieri
Convenzione A.O. Città della Salute - Estemporanea 118	25.325	Trasporto sanitario di Emergenza 118 in forma estemporanea
Convenzione trasporti scolastici – Comune di Orbassano	17.500	Trasporto alunni portatori di handicap
Convenzione Amico BUS – Comune di Orbassano	40.000	Trasporti soggetti svantaggiati residenti nel Comune di Orbassano dalle proprie abitazioni alle strutture sanitarie
Convenzione Tutela Salute Cittadini – Comune di Orbassano	2.300	Assistenza a manifestazioni pubbliche sul Comune di Orbassano
Tesseramento Navetta Amica	550	Trasporti per visite mediche
Servizi a Privati	43.046	Trasporti per visite mediche

21) informazioni e riferimenti in ordine al contributo che le attività diverse forniscono al perseguimento della missione dell'ente e l'indicazione del carattere secondario e strumentale delle stesse;

L'Ente non ha svolto attività diverse di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017.

22) un prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi, se riportati in calce al rendiconto gestionale, da cui si evincano:

- i costi figurativi relativi all'impiego di volontari iscritti nel registro di cui all'art. 17, comma 1 del decreto legislativo 2 agosto 2017, n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni;
- le erogazioni gratuite di denaro e le cessioni o erogazioni gratuite di beni o servizi, per il loro valore normale;
- la differenza tra il valore normale dei beni o servizi acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto; accompagnato da una descrizione dei criteri utilizzati per la valorizzazione degli elementi di cui agli alinea precedenti;

I volontari che prestano regolarmente attività di interesse generale dell'Associazione i cui dati anagrafici sono registrati su apposito registro risultano essere al 31.12.2022 n. 262.

Come si evince dalla tabella riportata al punto 2), le ore servizio prestate gratuitamente dai Volontari per lo svolgimento dei servizi dal 01.01.2022 al 31.12.2022 risultano essere n.32.738, che moltiplicate per il costo orario medio dei 14 dipendenti dà un importo pari a complessivi euro 654.760.

23) la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, per finalità di verifica del rispetto del rapporto uno a otto, di cui all'art. 16 del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente;

Tutti i 14 (+2) dipendenti dell'Associazione sono regolarmente inquadrati nel CCNL ANPAS; non risultano differenze retributive di cui all'art.16 del Dlgs 117/17.

Il rapporto tra il costo del lavoro lordo del dipendente più pagato e quello meno pagato a parità di giorni lavorati è pari a 1,34.

24) una descrizione dell'attività di raccolta fondi rendicontata nella Sezione C del rendiconto gestionale, nonché il rendiconto specifico previsto dall'art. 87, comma 6 dal quale devono risultare, anche a mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente di cui all'art. 79, comma 4, lettera a) del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Ente nel corso dell'esercizio 2022 non ha organizzato raccolte di fondi da rendicontarsi nella Sezione C del rendiconto gestionale.



RELAZIONE DIRETTORE AMMINISTRATIVO

al BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2022

Il bilancio consuntivo presentato all'approvazione del consiglio è stato redatto secondo le linee guida emanate con Decreto del marzo 2020 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale in attuazione del Decreto legislativo n°117/2017 che disciplina il Codice del Terzo Settore e accompagnato dalla relazione di missione.

Il 2022 grazie all'intervento meno problematico sull'emergenza COVID ha visto aumentare tutte le attività di emergenza, nonché le attività sociali (Amico Bus e Trasporti Scolastici) in convenzioni col comune di Orbassano; si è cercato di prestare molta attenzione ai costi sostenuti che sono stati complessivamente di € **919.153,00** mentre i ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale, sono stati complessivamente di € **974.613**.

Il bilancio economico dell'Associazione Croce Bianca ODV di Orbassano alla data 31.12.2022 evidenzia un **risultato positivo con un utile di € 55.460**.

Analizzando nel dettaglio i costi, si rilevano aumenti rispetto al 2021 che si riferiscono ai servizi gestionali, ai servizi amministrativi, alla gestione parco automezzi, ai servizi di pubbliche relazioni, ai volontari e a oneri finanziari e postali.

Si evidenzia un aumento dei servizi e dei km, nel dettaglio si rilevano minori servizi Estemporanee 118 nel 2022 rispetto al 2021 e una diminuzione dei servizi Navetta Amica per delibera del Consiglio direttivo del febbraio 2022 che ha definito che il servizio si effettua esclusivamente nei Comuni limitrofi a Orbassano (non più Torino, Avigliana, Pinerolo...). Si rileva un conseguente aumento dei servizi privati e un incremento dei servizi per la convenzione ASL TO3, dovuti in particolare ai nuovi dializzati assegnati.

Il 2022 ha visto l'acquisto dell'ambulanza Crafter VW (auto 309) per i servizi in convenzione AOU San Luigi Gonzaga da gennaio 2023, l'acquisto ambulanza per servizi continuativi 118 Crafter VW (auto 305) con contributo bando Fondazione CRT e l'acquisto dell'autovettura DR3 S2 (auto 322) per i servizi in convenzione ASL TO3, con aumento degli interessi passivi sui finanziamenti. Sono stati incassati 35.000 euro (seconda parte) di contributi da parte della Fondazione Magnetto per i lavori della sala formazione inaugurata a ottobre 2022.

Sono stati assegnati 12 ragazzi per il Servizio civile, 6 impegnati in emergenza e 6 sui servizi sociali.

Rispetto al 2021 nel 2022 si evidenzia un incremento dei proventi da contributi da enti pubblici dovuti alla liquidazione dei rendiconti 2020-2021 per rimborso costi covid da parte delle aziende sanitarie, nonché un incremento dei proventi da contratti con enti pubblici dovuto alla liquidazione dei rendiconti 2021 da parte delle aziende sanitarie; inoltre si rileva un aumento dei rimborsi da servizi a privati "Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi" (delibera C.D. del febbraio 2022 rivisto il rimborsario) e vendita alloggio e garage eredità Borgatta "Altri ricavi e proventi", questi ultimi destinati all'acquisto dell'ambulanza Crafter VW (auto 301) in consegna nel 2023.

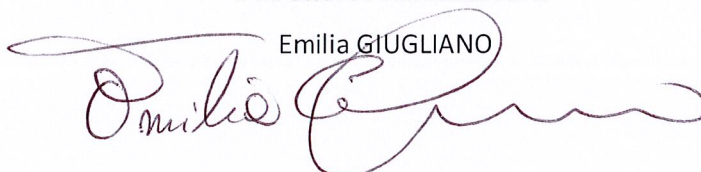
Dal 01.09.2022 al 31.12.2022 si è avuta la proroga convenzione con l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, in ATS con la CRI di Piosasco.

Infine si evidenzia nei conti figurativi la valorizzazione del lavoro volontario per attività di interesse generale, notevolmente incrementato per l'anno 2022, vista la ripresa post pandemia Covid.

In questa occasione ringrazio tutte le Direzioni, i dipendenti e volontari per la dedizione e il lavoro effettuato e chiedo all'Assemblea di mettere ai voti il bilancio consuntivo 2023 presentato.

Orbassano, 12/04/2023

Il Direttore Amministrativo

Emilia GIUGLIANO


Associazione Pubblica Assistenza CROCE BIANCA ODV

Sede in Orbassano (TO) – Strada Rivalta n. 50

Codice fiscale 03640240010

* * *

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2022

Agli associati dell'Associazione Pubblica Assistenza CROCE BIANCA ODV

È stato sottoposto al Vostro esame dall'organo di amministrazione dell'Ente il bilancio d'esercizio dell'Associazione Pubblica Assistenza CROCE BIANCA ODV al 31.12.2022, redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti anche Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti anche OIC 35) che ne disciplinano la redazione.

Il bilancio evidenzia un avanzo d'esercizio di euro 55.460.

Il bilancio è stato messo a nostra disposizione nei termini statutari.

A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione

L'organo di controllo, in assenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, nel corso dell'esercizio ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza ed i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto.

L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti.

L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; abbiamo inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti

di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all' art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:

- l'Ente è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS con repertorio 48840, atto DD 1658/A419A/2022 del 15/09/2022 Regione Piemonte;

- l'Ente persegue in via prevalente le attività di interesse generale richiamate dall'art. 4 dello Statuto, tra cui si evidenziano gli interventi e prestazioni sanitarie principalmente attraverso autoambulanze e automezzi adibiti al trasporto disabili, l'attività di emergenza sanitaria, la protezione Civile, la formazione, la promozione e la tutela dei diritti umani nonché la valorizzazione del volontariato quale patrimonio culturale e documentale associativo;

- l'Ente non ha effettuato attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore;

- l'Ente non ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida;

- l'Ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio.

Abbiamo acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo preso visione delle relazioni dell'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto alla adeguatezza, al funzionamento e all'osservanza del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'organo di controllo, non avendo l'obbligo, per assenza dei presupposti previsti dall'art. 31 del Codice del Terzo Settore, della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste dalla Norma 3.8. delle *"Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore"* consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto.

In particolare, nell'ambito della nostra attività abbiamo comunque verificato durante l'anno e con cadenza almeno trimestrale, la regolarità e correttezza della tenuta della contabilità.

Inoltre abbiamo verificato la tenuta secondo norma dei libri sociali.

L'organo di controllo ha verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

L'Organo di controllo ha verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, invitiamo gli associati ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, così come redatto dagli amministratori.

L'organo di controllo concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo formulata dal Consiglio Direttivo.

Orbassano, 13 aprile 2023

L'organo di controllo

Rita Maria MESSINA (Presidente)
(firmato in originale)

Graziella NARI (Sindaco effettivo)
(firmato in originale)

Claudio POMATTO (Sindaco Effettivo)
(firmato in originale)

	CONSUNTIVO 2022	PREVENTIVO 2023
COSTI	919.152,70	890.316,00
COSTI PER ACQUISTI MATERIALI	41.121,31	39.550,00
Acq.to materiali sanitari di consumo e ossigeno + attrezz.san.inf.1m.	11.646,00	11.600,00
Materiale pulizia, arredam.e mat.manut.sede	2.658,01	2.500,00
Cancelleria	4.316,57	3.800,00
Abbigliamento Volontari	19.311,33	19.450,00
Altri materiali (beni strum.inf.1m.+biancheria sede+trasp.su acq.+affid.est.servizi)	1.183,89	1.000,00
Acq.Materiali per emergenza COVID-19	2.005,51	1.200,00
SERVIZI GESTIONALI	63.563,23	61.575,00
Energia elettrica	18.192,10	16.000,00
Gas, metano ed acqua+riscaldamento	1.322,62	1.800,00
Manutenzione sede	12.354,42	11.300,00
Consulenze tecniche	5.320,99	6.300,00
Pulizia e disinfezione sede	25.698,10	25.500,00
Assicurazione sede	675,00	675,00
SERVIZI AMMINISTRATIVI	18.321,82	17.300,00
Manutenzione macchine ufficio	183,00	200,00
Legali,consulenze,cert.ni bilancio	8.024,01	6.200,00
Servizi telefonici fissi e portatili	3.672,52	3.500,00
Postali ed affrancazione	634,92	600,00
Canoni assistenza	5.807,37	6.800,00
QUOTE ASSOCIATIVE	3.990,17	3.800,00
Quote associative A.N.P.AS.	3.990,17	3.800,00
GESTIONE PARCO AUTOMEZZI	159.218,12	139.600,00
Carburanti e lubrificanti	60.393,71	56.000,00
Manutenzione ordinaria automezzi	57.005,31	44.000,00
Manutenzione straordinaria automezzi	832,98	0,00
Assicurazione automezzi	25.768,95	27.000,00
Pratiche auto	1.992,41	1.200,00
Pulizia e disinf.ne esterna automezzi	3.741,31	3.300,00
Manutenzione radio	0,00	0,00
Manut.ne apparecchiature sanitarie	7.626,82	7.600,00
Servizi vari automezzi+pedaggi+multe	1.856,63	500,00
SERVIZI DI RELAZIONI ESTERNE	5.343,69	2.000,00
Servizi di pubbliche relazioni/promoz.	4.608,69	1.500,00
Beneficienza	735,00	500,00
VOLONTARI E SERVIZIO CIVILE	31.271,59	27.080,00
Vitto volontari	15.666,02	13.400,00
Formazione allegati A e B + DAE + Sara+formaz.generica+ foramaz.SNC	5.553,20	4.280,00
Docenze formazione volontari allegati A e B	0,00	0,00
Rimborso spese volontari	642,15	0,00
Assicurazione volontari	5.810,22	5.800,00
Quota A.N.P.AS. Servizio Civile	3.600,00	3.600,00
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	4.471,76	2.392,00
Canone noleggio post.ne ripet.radio	0,00	192,00
Canone noleggio server + pc	4.471,76	2.200,00

	CONSUNTIVO 2022	PREVENTIVO 2023
COSTI DEL PERSONALE DIPENDENTE	494.932,40	477.000,00
Retribuzioni	339.749,35	342.000,00
Oneri sociali su retribuzioni	95.467,89	92.000,00
Accantonamento T.F.R.	42.270,43	28.000,00
INAIL dipendenti	4.467,89	3.800,00
Altri costi per il personale	12.976,84	11.200,00
AMMORTAM. IMMOB.NI IMMATERIALI	8.197,50	8.180,00
Software applicativo	0,00	0,00
Spese adattam.locali (sede)	0,00	0,00
Amm.to spese modifica statuto sociale+imp.e ampliamento	8.197,50	8.180,00
AMMORTAM. IMMOB.NI MATERIALI	54.974,69	81.307,00
Amm.to impianti radio	0,00	0,00
Amm.to impianti telefonici	0,00	0
Amm.to impianti specifici	592,48	590,00
Amm.to attrezzatura sanit.ord.+elettromed.	2.493,96	2.857,00
Amm.to ambulanze	39.485,07	62.770,00
Amm.to autovetture	12.357,73	15.090,00
Amm.to mobili ed arredi sede	45,45	0,00
Amm.to mobili ed arredi ufficio	0,00	0,00
Amm.to macchine ufficio ordinarie	0,00	0,00
Amm.to macchine ufficio elettroniche	0,00	0,00
ACCANTONAMENTO PER RISCHI	1.426,00	900,00
Accantonamento perdite su crediti	1.426,00	900,00
RIMANENZE INIZIALI	18.470,64	19.260,00
Rim.Iniziali Divise pers.associaz.	18.470,64	19.260,00
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.574,52	672,00
Imposte, tasse esercizio (non red.)	365,22	80,00
Concessioni ministeriali radio	590,72	592,00
Sopravvenienze passive ord.	1.618,58	0,00
ONERI FINANZIARI E POSTALI	11.275,26	9.700,00
Interessi passivi su finanziamenti	6.848,76	6.800,00
Interessi passivi bancari+int.pass.deb.v/banche	523,64	500,00
Sconti ed altri oneri finanziari	5,77	0,00
Spese bancarie	3.897,09	2.400,00
IMPOSTE	0,00	0,00
Imposta regionale sulle attività prod.-IRAP	0,00	0,00
TOTALE ONERI	919.152,70	890.316,00

	CONSUNTIVO 2022	PREVENTIVO 2023
PROVENTI	974.613,08	890.316,00
ENTRATE ISTITUZIONALI	68.655,18	35.624,00
Quote associative	3.120,00	2.924,00
Liberalita' e contributi	5.299,00	3.200,00
Contributi 5 per mille	4.269,90	4.500,00
Contributi a destinaz.vincolata+d'esercizio	34.914,07	25.000,00
Contributi per rimborsi costi COVID19 Regione Piemonte	0,00	0,00
Lascito Eredità Borgatta- alienazione beni	21.052,21	0,00
RIMBORSI DA CONVENZIONI	874.746,41	833.292,00
Convenzione 118 INDIA 029	224.303,73	239.822,00
Convenzione 118 Estemporanee	25.325,52	28.000,00
Convenzione Trasporti Scolastici	17.500,00	17.500,00
Convenzione Amico Bus	40.000,00	40.000,00
Convenzione Tutela Salute Cittadini	2.300,00	2.300,00
Convenzione A.S.L. TO 3	343.365,38	317.000,00
Convenzione A.O.U. SAN LUIGI	178.355,78	150.170,00
Rimborso da servizi privati	43.046,00	38.000,00
Tesseramento da Navetta Amica	550,00	500,00
ALTRI RICAVI E PROVENTI	7.079,51	1.800,00
Rimborsi assicurativi	4.982,98	0,00
Rimborsi accisa carburanti	2.096,53	1.800,00
RIMANENZE FINALI	19.260,70	15.000,00
Rimanenze Finali divise pers.associaz.	19.260,70	15.000,00
PROVENTI FINANZIARI	4.871,28	4.600,00
Interessi attivi+plusvalenze alienaz.beni patrimoniali	4.855,99	4.600,00
Sconti e abbuoni attivi	15,29	0,00
TOTALE PROVENTI	974.613,08	890.316,00
TOTALE ONERI	919.152,70	890.316,00
Risultato di gestione	55.460,38	0,00

RELAZIONE DIRETTORE AMMINISTRATIVO al BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2023

Per l'esercizio 2023 si predispongono un Preventivo economico di € 890.316.

Si prevede il continuo aumento delle assistenze sportive, culturali e manifestazioni comunali; si continuerà ad investire sui progetti che riguardano la formazione dei volontari e sui progetti Anpas presentati per il Servizio Civile Universale che prevedono l'inserimento di 12 ragazzi, 6 sull'emergenza e 6 sui servizi sociali.

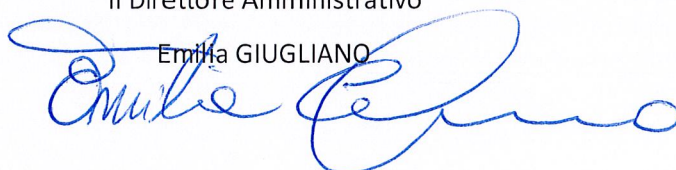
Si evidenziano i seguenti costi e ricavi:

- Maggiori costi sugli ammortamenti dovuti all'acquisto delle nuove ambulanze (305-309-301)
- Acquisto di nuovi serramenti per la sede
- Diminuzione costi gestione parco automezzi in seguito alla rottamazione dell'ambulanza 302 e pulmino 314, e utilizzo di ambulanze nuove
- Aumento dei canoni assistenza sw e consulenze tecniche per acquisto moduli per contabilità e bilancio ETS e formazione personale dipendente amministrativo
- Diminuzione canone noleggio Grenke (proroga per un anno a costo dimezzato)
- Valutazione costo personale dipendente prevede minori costi per reperibilità e straordinari (precedentemente richiesti/effettuati per effetto della pandemia Covid), incremento per rinnovo CCNL ANPAS 2020-2022, variazione personale autista-soccorritore (dimissioni dip.Fresu, proroga al 30.09.2023 contratto t.det. Picca e assunzione trimestrale periodo estivo)
- Rimborsi da convenzione espressi con preventivi riconteggiati (rivalutazione in particolare dei costi del carburante e energia elettrica) su convenzione continuativa 118 e su convenzione ASL TO3; quest'ultima, vista la proroga della convenzione degli anni scorsi anche per l'anno 2023 ha mantenuto il preventivo di € 317.000, anziché considerare quello riconteggiato di € 360.220, lo scostamento verrà rilevato in sede di consuntivo 2023.

Ribadisco il mio credere nell'Associazione costituita da tutti i Direttori, dipendenti e volontari.

Orbassano, 12/04/2023

Il Direttore Amministrativo

Emilia GIUGLIANO




CROCE
BIANCA
ORBASSANO

REGOLAMENTO GENERALE

Aggiornamento Assemblea dei Soci 25 Maggio 2019

ART. 1 – FINALITA'

Il presente regolamento generale attua le norme dello Statuto Sociale della Pubblica Assistenza Croce Bianca di Orbassano, approvato dall'Assemblea dei soci del 25/05/2019.

ART. 2 – EMBLEMA E VESSILLO

L'emblema dell'Associazione è una croce greca bianca in prospettiva, in campo azzurro, racchiusa in un circolo portante all'esterno la scritta P.A. Croce Bianca Orbassano.

Il vessillo ha una facciata di colore blu con al centro una croce greca in prospettiva di colore bianco, l'altra facciata è tricolore.

ART. 3 – APPROVAZIONE REGOLAMENTI

Spetta all'Assemblea dei Soci approvare e modificare il regolamento generale dell'Associazione, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto Sociale.

Qualora ai sensi dell'art. 26 lettera l dello Statuto sociale, sia il Consiglio Direttivo ad emanare norme regolamentari urgenti, occorre la ratifica da parte dell'Assemblea nella sua prima riunione utile.

Compete al Consiglio Direttivo l'approvazione di norme regolamentari di rilievo esclusivamente interno o comunque a scopo organizzativo.

ART. 4 – REGOLAMENTI DEI SERVIZI e AUTISTI SOCCORRITORI.

Le condizioni e le modalità del servizio di assistenza, soccorso e trasporto infermi, le norme per la disciplina all'interno ed all'esterno della Sede e quanto altro riguardi il buon andamento del servizio stesso, formano oggetto di organizzazione e modalità operative, citate nei dei Regolamenti dei Servizi e Autisti Soccorritori, che vengono approvati e modificati dal Consiglio Direttivo.

*Le condizioni e le modalità del servizio di assistenza, soccorso e trasporto **utenti** infermi, le norme per la disciplina all'interno ed all'esterno della Sede e quanto altro riguardi il buon andamento del servizio stesso, formano oggetto del Regolamento dei Servizi.*

ART. 5 – I SOCI

*Le categorie sociali **I Soci** sono così suddivisi:*

- *Soci Volontari (i quali effettuano il servizio effettivo);*
- *Soci sostenitori e ordinari (che sottoscrivono una quota annua all'Associazione fissata annualmente dall'Assemblea);*
- *Soci Onorari (ai sensi dell'art. 6 dello Statuto Sociale).*

ART. 6 – SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale collabora con il Presidente nell'esercizio delle sue competenze e svolge funzione di coordinamento con il Consiglio Direttivo.

Provvede alla predisposizione dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e della Giunta Esecutiva, secondo le istruzioni del Presidente.

Provvede, in stretta collaborazione con il Direttore Amministrativo, alla compilazione dei ruoli sociali, al disbrigo della corrispondenza, alla redazione dei verbali delle adunanze, alla cura del protocollo delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e della Giunta Esecutiva.

ART. 7 – DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Amministrativo sovrintende alla gestione economico-finanziaria dell'Associazione e ne è responsabile.

*Provvede alle spese ordinarie e straordinarie con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo; sottoscrive i mandati di entrata e di uscita autorizzati dai Consiglieri responsabili. Compila ed aggiorna gli inventari dei beni di proprietà dell'Associazione e degli organismi da essa dipendenti **avvalendosi del personale dipendente a ciò preposto.***

Provvede alle incombenze relative alla carica avvalendosi degli appositi servizi bancari e postali.

Cura la regolare esazione delle quote sociali.

ART. 8 – DIRETTORE DEI SERVIZI

Il Direttore dei Servizi è responsabile dei Soci Volontari e del loro operato.

Coordina i servizi, cura l'esecuzione delle convenzioni stipulate dall'Associazione e dispone i turni dei Soci Volontari.

Esamina le domande di ammissione dei nuovi Soci Volontari e le propone al Consiglio Direttivo per la delibera di accoglimento.

Può essere coadiuvato, nella sua attività, da uno o più Vice Direttori e dai Capi Squadra, da lui scelti fra i Soci Volontari e la cui nomina è approvata dal Consiglio Direttivo.

Propone i componenti della Commissione Disciplina, che devono essere approvati dal Consiglio Direttivo.

ART.9 – DIRETTORE AUTOPARCO

Il Direttore Autoparco coordina la gestione di tutti gli automezzi in dotazione all'Associazione e ne controlla il corretto funzionamento, curandone la manutenzione, la conservazione e la sicurezza.

In collaborazione con il Direttore dei Servizi, nomina, in base ai requisiti di idoneità, i Volontari autisti abilitati alla guida dei mezzi dell'Associazione.

Può essere coadiuvato, nella sua attività, da uno o più Vice Direttori da lui scelti fra i Soci Volontari e la cui nomina è approvata dal Consiglio Direttivo.

ART. 10 – DIRETTORE SANITARIO

Il Direttore Sanitario sovrintende all'attività dell'Associazione; è responsabile della formazione dei Soci Volontari, delle attrezzature e dei presidi in dotazione sugli automezzi e di tutto quanto la normativa vigente le affida.

Per lo svolgimento delle sue funzioni si avvale di:

- 1) Responsabile Formazione, il quale coordina la Commissione Formazione;*
- 2) Responsabile materiale sanitario automezzi;*

***I Responsabili sono** da Lui scelti preferibilmente fra i Soci Volontari e la cui nomina è approvata dal Consiglio Direttivo, devono avere le caratteristiche indicate dall'articolo 24 dello Statuto sociale. Le responsabilità di cui al punto 2 del presente articolo, possono anche essere assegnate a personale dipendente nel rispetto del CCNL **ANPAS** vigente.*

ART. 11 – CARICHE SOCIALI ASSOCIATIVE

Il Consiglio Direttivo attribuisce al proprio interno cariche di responsabilità relative Alle seguenti aree di competenza:

- 1) **Responsabile Sede e Sicurezza:** cura la manutenzione e l'adeguamento della sede verificandone il corretto utilizzo.*
- 2) **Responsabile Personale Dipendente:** è il referente di tutti i Dipendenti dell'Associazione; a lui competono tutte quelle azioni di vigilanza e controllo in collaborazione con le Direzioni competenti e provvede inoltre alla programmazione del lavoro.*
- 3) **Responsabile del personale del Servizio Civile** è il referente dei ragazzi che prestano servizio civile in Associazione; predispone e concorda il programma di utilizzo di permanenza in Associazione; ha la responsabilità amministrativa e disciplinare degli stessi.*
- 4) **Responsabile Protezione Civile:** coordina tutte le attività di protezione civile dell'Associazione; si coordina con il Nucleo di Protezione Civile dell'A.N.P.A.S. regionale e nazionale per gli eventi calamitosi. Organizza in collaborazione con l'A.N.P.A.S. eventuali esercitazioni o momenti formativi e preventivi sulla Protezione Civile.
*Si avvale di uno o più collaboratori la cui nomina deve essere approvata dal Consiglio Direttivo.**
- 5) **Responsabile Immagine e comunicazione:** è il referente della pubblicità e propaganda dell'associazione. Si avvale per la sua attività di una Commissione di cui ne organizza e ne gestisce l'attività. Detta Commissione è formata da Soci Volontari, Sostenitori o Ordinari e la loro nomina deve essere approvata dal Consiglio Direttivo.*
- 6) **Responsabile sistema qualità:** è il responsabile della corretta applicazione del sistema qualità **ISO 9001** di riferimento dell'associazione per tutte le aree, risponde del suo operato al Presidente.*

Nel caso in cui fra i Socie eletti in seno al Consiglio Direttivo non vi fosse rappresentata figura avente competenze specifiche in materia, la nomina di tale responsabile potrà essere

ricercata mediante la collaborazione di un consulente esterno. La nomina deve essere approvata dal Consiglio Direttivo.

7) **Responsabile sicurezza ambiente di lavoro:** è il responsabile delle verifiche legislative in vigore in materia di lavoro. Del suo operato risponde al Presidente in qualità di datore di lavoro.

Nel caso in cui fra i Soci eletti in seno al Consiglio Direttivo non vi fosse rappresentata figura avente competenze specifiche in materia, la nomina di tale responsabile potrà essere ricercata mediante la collaborazione di un consulente esterno. La nomina deve essere approvata dal Consiglio Direttivo.

8) **Segreteria delle Direzioni** ha il compito di coordinare tutte le attività delle direzioni dei servizi. Tale figura può anche essere ricoperta da un socio ordinario o sostenitore. La nomina deve essere approvata dal Consiglio Direttivo.

9) **Responsabile Gruppo Giovani:** è il referente in Consiglio del Gruppo Giovani. Tiene i rapporti con i gruppi giovani di altre Associazioni e con ANPAS regionale.

10) **Responsabile privacy:**

E' il Responsabile della protezione dei dati ai sensi del Regolamento Generale U.E. 2016/679 e s.m.i.

Nel caso in cui fra i Soci eletti in seno al Consiglio Direttivo non vi fosse rappresentata figura avente competenze specifiche in materia, la nomina di tale responsabile potrà essere ricercata mediante la collaborazione di un consulente esterno. La nomina deve essere approvata dal Consiglio Direttivo.

ART. 12 – IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo stabilisce le linee politiche, programmatiche di intervento, sociali ed economiche dell'Associazione.

Ogni Consigliere è responsabile della gestione della sua area di competenza; si preoccupa di stilare, ad inizio anno, un programma sulle spese da sostenere, L'autonomia di spesa di ogni area è stabilita dal Consiglio Direttivo: oltre il limite stabilito è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Direttivo o della Giunta Esecutiva.

ART.13 – CAPI SQUADRA

I Capi Squadra, nominati dal Consiglio Direttivo su proposta del Direttore dei Servizi, coordinano il servizio limitatamente alla propria squadra, riferiscono al Direttore dei Servizi ed al Direttore Autoparco, secondo le rispettive competenze, tutti gli eventi relativi ai servizi prestati o comunque di rilievo.

ART. 14 – SANZIONI **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Qualunque Socio che violi i doveri di cui all'Art. 10 dello Statuto Sociale o comunque turbi con il proprio comportamento in sede od all'esterno, il regolare andamento del servizio o la concordia tra i Volontari, è soggetto a **sanzioni provvedimenti** previsti dallo Statuto Sociale. **Le sanzioni I provvedimenti** disciplinari sono adottati dal Consiglio Direttivo su proposta della ~~Commissione Disciplina~~ **del Direttore dei Servizi.**

Nel caso in cui un Socio Volontario incorra in un ~~sanzione~~ **provvedimento** disciplinare che non preveda l'esclusione dall'Associazione, possono essere **assunte iniziative** applicate ~~sanzioni minori~~, quali il richiamo o l'ammonizione scritta o la sospensione da ogni attività associativa per un periodo non superiore a ~~sei~~ **tre** mesi.

Nessun provvedimento può essere adottato **nei confronti di** ~~contro~~ un Volontario se a questi non sia stata data la possibilità di presentare le proprie **ragioni** ~~difese~~ verbalmente o per iscritto.

~~Il Direttore dei Servizi, pervenuto un esposto a carico di un Volontario, appurerà la verità dei fatti. Qualora rilevi la possibile sussistenza di responsabilità, ne dà comunicazione alla Commissione Disciplina e invita, con comunicazione scritta, l'interessato a presentarsi alla data fissata innanzi alla Commissione stessa per essere ascoltato con le parti in causa e gli eventuali testimoni.~~

~~La Commissione Disciplina comunica al Consiglio Direttivo le risultanze dell'indagine svolta, esprimendo parere sulla eventuale sanzione da applicare.~~

~~Il Consiglio Direttivo, nell'adottare i provvedimenti disciplinari la sanzione, deve attenersi al parere espresso dalla Commissione Disciplina; può discordarsene per motivate ragioni. In questo caso il suo parere è inappellabile.~~

ART. 15 - PUBBLICITA' ED ESCLUSIVITA' DELLE SANZIONI **NOTIFICA DEI PROVVEDIMENTI**

~~Dei provvedimenti di cui all'art. 14 Di tutte le sanzioni deve essere data comunicazione scritta agli interessati. -e contestualmente ai Soci Volontari, a mezzo di avviso da affiggere sulla bacheca della sede.~~

~~I provvedimenti disciplinari adottati dal **Direttore dei Servizi** Consiglio Direttivo sono esecutivi dal momento della comunicazione all'interessato e divengono definitivi trascorsi dieci giorni dalla comunicazione stessa.~~

~~Durante tale lasso di tempo, l'interessato può presentare ricorso al Collegio Probiviri affinché riesamini la questione.~~

~~In tal caso il Consiglio Direttivo può decidere in via insindacabile, oppure, qualora l'interessato concordi, può deferire la questione al Collegio dei Probiviri, ai sensi dell'Art.32 dello Statuto Sociale, trasmettendo gli atti al Presidente di tale organo entro dieci giorni dalla richiesta di riesame.~~

ART. 16 - ELEZIONI ALLE CARICHE SOCIALI

~~Le elezioni delle cariche sociali inerenti il Consiglio Direttivo, Il Collegio dei Sindaci Revisori ed il Collegio dei Probiviri, hanno luogo ogni quattro anni, in occasione dell'annuale Assemblea di cui all'Art. 23 dello Statuto Sociale.~~

~~In previsione delle elezioni il Consiglio Direttivo nomina un Comitato Elettorale, formata da un Presidente, delegato dal Consiglio stesso e da due soci.~~

~~Il Comitato Elettorale provvede alla raccolta delle candidature, alla verifica dell'eleggibilità del candidato ed alla formazione della relativa lista. Le candidature devono pervenire presso la Segreteria dell'Associazione almeno dieci giorni prima delle elezioni.~~

Nelle liste devono essere indicati il nome, il cognome e la categoria sociale di appartenenza dei candidati. La votazione ha luogo a mezzo di schede segrete, che devono riportare in ordine alfabetico l'elenco di tutti i candidati con l'indicazione della relativa categoria sociale.

Ogni scheda deve essere autenticata, prima della votazione, con il timbro dell'Associazione e la firma del Comitato Elettorale.

Sono considerate nulle le schede prive dei suddetti e/o portanti scritte o segni di riconoscimento.

Il Comitato Elettorale vigila sull'andamento delle operazioni di voto.

Ad ogni Socio votante vanno consegnate le schede elettorali sulle quali lo stesso esprime il voto apponendo una croce a fianco dei candidati prescelti.

Le preferenze sono espresse nella misura della metà più uno dei componenti gli organi statuari. A votazione avvenuta le schede vanno immesse, piegate, nell'urna elettorale.

Il Socio che non si presenti munito di un documento di riconoscimento, può non essere ammesso al voto.

Il Comitato Elettorale adotta le decisioni relative alle questioni elettorali deliberando a maggioranza e facendo tutto constatare nel relativo processo verbale.

Le contestazioni contro gli atti e le decisioni del Comitato Elettorale devono essere trascritte nel processo verbale e sottoscritte dal contestante.

Su tale contestazione decide il Consiglio Direttivo uscente, ancorchè scaduto, entro il termine di 5 giorni.

In riferimento all'art.6 dello Statuto sociale, i soci minorenni non hanno diritto di voto e non sono eleggibili. La convocazione dell'Assemblea viene regolarmente inviata al socio minorenne e, se interessato, chi esercita la funzione genitoriale può partecipare all'Assemblea senza diritto di voto e di parola.

ART. 17 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI.

Terminate le operazioni di voto, il Comitato elettorale provvede immediatamente allo scrutinio delle schede facendone constatare i risultati in apposito verbale e procede alla formazione della graduatoria.

Risultano eletti i candidati che ottengono il maggior numero di voti fino alla concorrenza dei posti disponibili.

Gli altri candidati formano la graduatoria dei non eletti in ordine decrescente in base ai voti ottenuti.

Risultano eletti membri effettivi del Collegio dei Sindaci Revisori e di quello dei Probitari i primi tre delle rispettive graduatorie, mentre il quarto ed il quinto risultano eletti membri supplenti.

In caso di parità di voto risulta eletto il candidato più anziano di età.

Il Presidente del Comitato Elettorale consegna quindi le schede scrutinate ed il verbale di scrutinio, contenente la graduatoria al Presidente dell'Assemblea, il quale convalida le elezioni e proclama gli eletti.

Il Consigliere eletto più anziano di età convoca il nuovo Consiglio Direttivo entro quindici giorni dalla data delle elezioni.

ART. 18 – SUBENTRO NEI POSTI VACANTI E DECADENZA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.

Nel caso di vacanza comunque determinata di uno o più posti del Consiglio Direttivo, Collegio dei Sindaci Revisori e Probiviri spettanti a componenti eletti nell'Assemblea dei Soci, la sostituzione avviene seguendo l'ordine decrescente della graduatoria dei non eletti.

In assenza od esaurimento della graduatoria dei non eletti, il Consiglio Direttivo procede alla sostituzione con il metodo della cooptazione, fino ad un massimo di quattro Consiglieri e due per il Collegio Sindaci Revisori e Probiviri, scelti tra i Soci dell'Associazione, salvo ratifica da parte dell'Assemblea alla sua prima riunione.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, venga a mancare la metà più uno dei componenti degli organi Associativi, questi decadono ed il Presidente in carica provvede immediatamente alla convocazione dell'Assemblea dei Soci per l'elezione delle cariche entro i trenta giorni dal verificarsi del fatto.

La decadenza del Consiglio Direttivo comporta quella dei Collegi dei Sindaci Revisori e Probiviri.

ART. 19 – INCOMPATIBILITA'

*È incompatibile qualsiasi forma di impiego o di collaborazione remunerata con incarichi elettivi in seno all'Associazione **ad esclusione eventuale del Revisore previsto dal D.Lgs. 117/2017.***

La carica di membro del Collegio dei Sindaci Revisori e quella di membro del Collegio dei Probiviri sono incompatibili con qualsiasi altra carica in seno all'Associazione.

Verificandosi una situazione di incompatibilità, il Presidente invita l'interessato ad optare per iscritto per una delle due cariche, entro quindici giorni dal verificarsi del fatto.

Trascorso inutilmente tale termine il Presidente provvede a dichiarare decaduto l'interessato dalla nuova carica, o da tutte le cariche se conseguite contemporaneamente, o dall'unica carica di cui al primo comma.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento e dei regolamenti per specifiche attività valgono le norme statutarie e le leggi dello Stato.