	<b>PROCEDURA DI GESTIONE DEL SISTEMA QUALITA'</b>	<b>PQ 7.4.1-0</b>
		<b>Data Emiss.: 20.12.01</b>
	<b>VALUTAZIONE E SCELTA DEI FORNITORI</b>	<b>Data Rev.: 05-06-2023</b>
		<b>Pagina 2 di 4</b>

## 1. SCOPO

Scopo della presente procedura è di stabilire le modalità per effettuare una valutazione complessiva del livello qualitativo dei diversi Fornitori, in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutti i Fornitori di:

- Forniture di apparecchiature in genere
- Forniture di materiali
- Forniture di automezzi speciali allestitori automezzi ( Ambulanze, furgoni, autovetture)

## 3. RESPONSABILITA'

Tali valutazioni vengono considerate dal Consigliere Responsabile di settore e dal Responsabile di gestione della Qualità in fase di emissione degli ordini di acquisto.

## 4. GENERALITÀ

La valutazione dei Fornitori prende in considerazione i seguenti elementi:

- il Sistema di gestione della Qualità del Fornitore,
- le prestazioni del Fornitore in precedenti forniture.


La valutazione dei Fornitori viene aggiornata ogni tre anni.

## 5. VALUTAZIONE DEI FORNITORI

La valutazione del Sistema di gestione della Qualità viene effettuata solo quando il Fornitore non appartiene ad una delle seguenti categorie:

- fornitori consolidati;
- fornitori di chiara fama nazionale o internazionale;
- fornitori certificati in conformità alle norme ISO serie 9001;
- fornitori di cancelleria o prodotti similari nonché di prodotti minori.
- Fornitori rivenditori di materiali

In questi casi il responsabile della gestione della qualità richiede al Fornitore copia degli attestati di certificazione del Sistema Qualità e/o curriculum con iscrizioni agli albo professionali o alle CCAA, e

	<b>PROCEDURA DI GESTIONE DEL SISTEMA QUALITA'</b>	<b>PQ 7.4.1-0</b>
		<b>Data Emiss.: 20.12.01</b>
	<b>VALUTAZIONE E SCELTA DEI FORNITORI</b>	<b>Data Rev.: 05-06-2023</b>
		<b>Pagina 3 di 4</b>

le archivia in un dossier identificato "Valutazione Fornitori"; nel caso di rivenditori di materiali, ove è possibile, richiede le certificazioni dei materiali acquistati.

Nei casi non previsti dal precedente capoverso e ove si renda necessaria la valutazione del Sistema di gestione della Qualità dei Fornitori si opera nel seguente modo:

A. Autodiagnosi del Fornitore.

B. Eventuale visita valutativa presso il Fornitore, condotta dal responsabile della gestione della Qualità e Consigliere Responsabile di settore (solo per Fornitori importanti o critici).

La valutazione del Sistema di gestione della Qualità viene effettuata utilizzando l'apposito questionario (Mod. 01 PQ. 07.4.1).

Nel caso il fornitore sia di piccole dimensioni e non sia strutturato con un sistema aziendale (es. officine meccaniche, carrozzieri ecc.) la valutazione è eseguita secondo la modulistica (Mod. 02 PQ .07.4.1) Valutazione semplificata.

### **Valutazione Fornitore**

La valutazione dei fornitori avviene seguendo le domande riportate nella " Autodiagnosi Valutazione fornitori" :

- il Mod. 01 PQ.07.4.1 per fornitori con dimensioni e caratteristiche aziendali dove la struttura è caratterizzata dalla gestione di un Sistema di gestione della Qualità;


Il questionario di valutazione è costituito da domande, per ognuna delle quali esistono 4 possibili risposte (SI-NO-IN PARTE- NA).

L'indice globale di conformità del Sistema Qualità viene calcolato sommando i risultati ottenuti nelle singole domande, diviso il punteggio massimo ottenibile delle voci considerate, moltiplicato 100.

## **6. VISITE PERIODICHE**

Il responsabile di gestione della Qualità organizza la preparazione delle visite valutative sulla base:

- Della criticità del prodotto fornito.
- Dell'importanza della fornitura e delle caratteristiche del fornitore.
- Dell'andamento qualitativo delle forniture.

	<b>PROCEDURA DI GESTIONE DEL SISTEMA QUALITA'</b>	<b>PQ 7.4.1-0</b>
		<b>Data Emiss.: 20.12.01</b>
	<b>VALUTAZIONE E SCELTA DEI FORNITORI</b>	<b>Data Rev.: 05-06-2023</b>
		<b>Pagina 4 di 4</b>

## 7. SUDDIVISIONE DELLA VALUTAZIONE DEI FORNITORI IN CLASSI

- Se il risultato della valutazione risulta essere > del 75 % del livello di applicazione il Fornitore risulta qualificato;
- Se l'esito della valutazione risulta essere compreso tra 50 e 75 % al fornitore vengono richieste azioni correttive e successivamente sarà effettuata la valutazione per verificare il grado di miglioramento;
- Se il risultato della valutazione risulta essere < di 50 il fornitore non è idoneo.

La classifica dei fornitori viene suddivisa in 3 classi indicate con:

- IDONEO
- DA RIVEDERE
- NON IDONEO

Classe IDONEO: con punteggio superiore a 75 (Fornitori qualificati)

Classe DA RIVEDERE: fornitori con punteggio da 50 a 74 (fornitori qualificati con riserva)

Classe NON IDONEO: fornitori con punteggio inferiore a 50 (fornitori non qualificati)

## 8. DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI FORNITORI/PROFESSIONISTI

L'elenco dei fornitori viene redatto utilizzando un supporto informatico per una migliore gestione.

La valutazione dei fornitori viene redatta in forma scritta, indicando per ogni criterio di valutazione il punteggio assegnato ed eventuali motivazioni, oltre naturalmente al punteggio globale.

Classifica dei fornitori e loro valutazione vengono conservate in un apposito archivio a cura del responsabile sistemi qualità' CBO.

## 9 RIFERIMENTI

### 9.1. Norme

UNI EN ISO 9001:2015 "Modello di gestione della qualità nella erogazione di servizi controlli ed assistenza.

### 9.2. Procedure di gestione della qualità

### 9.3. Moduli:

MOD. 01 PQ. 7.4.1 "Autodiagnosi Valutazione Fornitori"

MOD. 02 PQ. 7.4.1 "Autodiagnosi semplificata Valutazione Fornitori"