

Verbale del Consiglio Direttivo del giorno 19.11.2018

Il giorno diciannove del mese di novembre dell'anno duemiladiciotto, alle ore 19.15, a seguito di regolare convocazione, ai sensi dell'art 20 dello Statuto Sociale, presso la sede legale dell'Associazione, si è riunito il Consiglio Direttivo della Pubblica Assistenza Croce Bianca di Orbassano per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del Consiglio Direttivo del 24.09.2018;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni Direzione Servizi;
4. Approvazione Convenzione Comune Orbassano - Servizio di trasporto scolastico per alunni portatori di handicap per il biennio 2019/2021;
5. Presa visione dei preventivi per l'anno 2019 riguardanti le convenzioni con gli Enti Pubblici;
6. Rinnovo contratti di consulenza e servizi per l'anno 2019;
7. Affidamento servizio di manutenzione generale automezzi per il triennio 2019/2021;
8. Comunicazioni Responsabile Sistema Qualità ISO 9001:2015;
9. Comunicazioni Servizio Civile anno 2019;
10. Proposta pratica finanziamento 13^ mensilità dipendenti;
11. Eventuali delibere d'acquisto;
12. Ammissione e dimissioni Soci;
13. Comunicazioni dei Consiglieri e varie ed eventuali.

Il Segretario Generale procede all'appello:

NEGRONI	Luigi	Presidente	Presente
GRANDE	Antonino	Vice-Presidente	Presente
PAVANATO	Bruno	Segretario Generale	Presente
RIVA	JURY	Direttore Servizi	Presente

GRECHI	Marco	Direttore Autoparco	Presente
DE GREGORIO	Francesco	Direttore Amministrativo	Presente
NARI	GRAZIELLA	Consigliere	Presente
BELTRAMINO	GRAZIELLA	Consigliere	Presente
RUGO	REMO	Consigliere	Presente
CARMASSI	MAURIZIO	Consigliere	Presente
BUONFIGLIO	FRANCESCA	Consigliere	Presente
FEKKAK LUOHAIL	YASMINE	Consigliere	Presente
VETERE	LORENZO	Consigliere	Presente
PAZI	ALESSANDRO	Consigliere	Presente
SALUT	Pier Paolo	Consigliere	Presente

Assistono alla seduta la Volontaria Vice Direttore dei Servizi Bosio Caterina Eva, il Vice-Direttore Sanitario Bussone Guido (arriva alle ore 20.20) e l'assistente amministrativa Rolih Silvia.

Il Presidente, ritenuta valida la riunione, dichiara aperta la seduta:

1) Approvazione verbale del Consiglio Direttivo del 24.09.2018;

Il Presidente comunica che il consigliere Buonfiglio ha chiesto che il verbale del Consiglio Direttivo del 24.09 u.s. venga integrato al punto 6) specificando che, secondo lei, la linea da seguire per decidere sul rinnovo o meno dei contratti di lavoro dei dipendenti è che i dipendenti debbano essere soggetti alle stesse possibilità. Il verbale ratificato, viene approvato all'unanimità.

2) Comunicazioni del Presidente;

Il Presidente comunica quanto segue:

- a seguito dell'improvvisa scomparsa del volontario Torregiani Ferruccio, la famiglia, che ha richiesto di effettuare la cerimonia funebre presso la sede della Croce Bianca, ha raccolto

offerte in sua memoria per un importo complessivo di € 700,00, che ha donato alla Croce Bianca quale contributo per l'acquisto di un Dae. Il Presidente chiede un minuto di silenzio in memoria di Ferruccio.

- insieme a Pavanato Bruno, ha partecipato ad un incontro in Comune a Orbassano col nuovo dirigente all'urbanistica/edilizia per rivalutare l'atto di concessione dei locali, nonché riconsiderare la ns. segnalazione sulla cabina elettrica.

- ha preso contatti con la M2 Informatica per la definizione di un piano di lavoro per l'aggiornamento della documentazione ai fini del Regolamento Europeo per la Privacy;

○ attendiamo riscontro da parte loro.

- è necessario nominare il nuovo delegato alla Consulta Comunale, ruolo precedentemente ricoperto da Ferruccio Torregiani. Negroni propone, sentito lo stesso, Grande Antonino; il Consiglio all'unanimità approva la nomina.

- è stato approvato il nuovo Accordo Regionale per gli anni 2018/2022 che prevede che le Aziende Sanitarie emettano un bando regionale per l'affidamento dei servizi alle Pubbliche Assistenze; in data 16.11 è stato pubblicato il bando per l'affidamento dei servizi in emergenza 118 continuativo ed estemporaneo con scadenza al prossimo 17.12; per l'ASL TO3 la

○ situazione è molto più complessa, vista la tipologia dei servizi, si presume una proroga di un anno della convenzione in essere. I Consulenti Anpas e il certificatore Anpas provvederanno a breve a certificare i preventivi 2019.

3) Comunicazioni Direzione Servizi;

Il Direttore dei Servizi ringrazia il consigliere Buonfiglio, i ragazzi del Gruppo Giovani e i Volontari che hanno partecipato alla manifestazione Sedano Rosso il 21.10 u.s. a Orbassano, coinvolgendo attivamente la popolazione sulle attività di volontariato svolte dalla Croce Bianca, dando un'ottima visibilità alla stessa, nonché per la serata di formazione/informazione tenuta dal Gruppo Formazione a Orbassano in data 09.11 u.s..

Riva comunica che è in fase di elaborazione il nuovo tabellone dei turni delle squadre notturne.

4) Approvazione Convenzione Comune Orbassano - Servizio di trasporto scolastico per alunni portatori di handicap per il biennio 2019/2021;

Il Presidente comunica che, con la Responsabile Amministrativa, ha partecipato ad un incontro in Comune a Orbassano con l'Assessore e il Dirigente per la definizione della Convenzione in scadenza al 31.12.2018, per il servizio di trasporto scolastico per alunni portatori di handicap. Tale convenzione, da rinnovare per il prossimo biennio 2019/2021, non prevederà più la presentazione di preventivi/consuntivi sulla base dell'Accordo Regionale, ma manterrà l'importo annuale di € 17.500,00 fino a un massimo di 5 alunni trasportati, senza limite di kilometraggio, con un eventuale conguaglio a fine anno del 10% per ogni soggetto non più trasportato o trasportato in aggiunta. Il Consiglio approva all'unanimità.

5) Presa visione dei preventivi per l'anno 2019 riguardanti le convenzioni con gli Enti Pubblici;

Il Direttore Amministrativo illustra la bozza dei preventivi 2019 predisposti con i consulenti Anpas, che verranno certificati nelle prossime settimane; espone alcuni dati, raffrontandoli ai preventivi presentati per l'anno 2018, evidenziando l'incremento per l'anno 2019 del costo del personale dovuto al rinnovo del CCNL Anpas e ai futuri scatti previsti per alcuni dipendenti; sottolinea l'incremento dei costi dell'autoparco dovuti ai maggiori km percorsi per i servizi in convenzione A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano. Inoltre, De Gregorio evidenzia una difficoltà di cassa momentanea, dovuta all'anticipo dei costi sostenuti per la convenzione A.O.U. San Luigi, circa € 30.000,00 (ricorda che il pagamento delle fatture è a 90gg.fmdf) nonché alla restituzione in termini di cassa di € 33.602,50 relativo al rendiconto 2016 ASL TO3, avvenuta in corso d'anno trattenendo l'importo sulle fatture incassate dall'Asl To3, che ha determinato inoltre minori ricavi; da ciò si evince una situazione deficitaria prevista a chiusura dell'esercizio 2018. Ricorda inoltre che da agosto 2018 è stata cessata la convenzione di

trasporto dei pazienti Alzheimer perché troppo onerosa per l'Associazione.

Alla luce di quanto esposto, il Direttore Amministrativo si raccomanda di limitare le spese fino al termine dell'anno 2018, ad esclusione dell'acquisto delle divise per un importo di circa 4.000,00 € e della manutenzione sede per un importo di circa 2.000,00 €, come già definito sui preventivi 2018. Il Consiglio prende atto.

6) Rinnovo contratti di consulenza e servizi per l'anno 2019;

Il Direttore Amministrativo comunica che è necessario rinnovare per il prossimo anno 2019 i seguenti contratti già in essere:

- NUOVA CLEAN SERVICE – contratto pulizie € 1.020,00+iva
- REGOLA SRL – canone Pass Cloud registrazione servizi € 900,00+iva
- CASIT SRL – manutenzione cancelli automatici € 260,00+iva
- DYLOG Italia Spa – programma contabilità € 653,27+iva
- ISET-TELECOM – manutenzione centralino telefonico Alcatel - € 600,00+iva

nonché le seguenti consulenze già in essere:

- Dott.ssa MUSUMECI – RSPP Totale € 2.333,76
- Dott. BERTA – C.D.C. Visite mediche dipendenti
- Studio Rag. PACELLA – Consulente del lavoro Totale € 6.394,75
- Studio Commercialisti Associati – Consulenza fiscale Totale € 2.137,60

Interviene il consigliere Buonfiglio chiedendo quali siano i criteri adottati per la scelta o meno di rinnovare tali contratti/consulenze: il Presidente spiega che per i contratti sopra esposti vi è una collaborazione con i fornitori da diversi anni, rivalutati triennialmente e che, ovviamente, i programmi di contabilità Dylog e gestione servizi Regola vengono mantenuti dall'origine; medesimo criterio per il mantenimento dei consulenti, la cui opera, se non contestata, si è consolidata nel corso degli anni.

Il Consiglio, ad esclusione di Grechi che si astiene per il rinnovo della RSPP, approva

all'unanimità tutti i rinnovi per l'anno 2019.

7) Affidamento servizio di manutenzione generale automezzi per il triennio 2019/2021;

Il Direttore Autoparco comunica che il nuovo Accordo Regionale 2018/2022 prevede che le ambulanze impegnate per i trasporti ordinari potranno essere utilizzate fino al raggiungimento di 250.000 km, se alimentati a benzina, o 350.000 km, se alimentati a diesel, per un periodo massimo di 15 anni dalla data della prima immatricolazione.

Al fine di affidare il servizio di manutenzione (escluso il cambio gomme effettuato dalla ditta Origlia Pneumatici ed esclusa la parte sanitaria) dell'intero parco automezzi per il prossimo triennio 2019/2021, è stata inviata una richiesta con relativo capitolato di € 47.650,00 alle tre officine meccaniche più rilevanti e maggiormente vicine alla nostra sede: Autocarrozzeria Autocar Snc, Autocarrozzeria Millemiglia e Autocarrozzeria Falsone. Avendo ricevuto risposta scritta esclusivamente dalla ditta Autocar di Orbassano, rendendosi disponibile ed accettando tutte le condizioni da capitolato, Grechi propone di affidare loro il suddetto servizio di manutenzione per il prossimo triennio: dopo un breve scambio di opinioni, il Consiglio all'unanimità delibera di affidare il servizio di manutenzione ordinaria degli automezzi associativi per il triennio 2019/2021 all'autocarrozzeria Autocar Snc di Orbassano.

8) Comunicazioni Responsabile Sistema Qualità ISO 9001:2015;

Il Responsabile Qualità Grechi comunica che sabato 19.01.2019 si terrà l'audit qualità in presenza dell'ing. Montabone; segue presentando i documenti predisposti per le verifiche ispettive e il Piano Qualità 2019 che prevede quali obiettivi per l'anno prossimo il rinnovamento del sito associativo, già in fase di rivalutazione, nonché la gestione di tutti i documenti ai fini della normativa Europea per la Privacy.

Grechi informa che, per conto di Anpas, e con i consiglieri Grande, Riva e Pavanato, in data 17.11 u.s. ha avuto un incontro presso la Pubblica Assistenza di Villadossola per effettuare le

opportune verifiche al loro Sistema Qualità e al Codice Etico, con condivisione dei sistemi adottati presso la Croce Bianca.

9) Comunicazioni Servizio Civile anno 2019;

Il Responsabile Servizio Civile comunica che in data 29.10 u.s. si sono tenute le selezioni inerenti il bando per il Servizio Civile Nazionale per l'anno 2018/2019, che prevede l'inserimento di 8 ragazzi su due progetti emergenza e sociale; siamo in attesa di comunicazioni da parte di Anpas per la pubblicazione delle graduatorie, che prevede l'inizio del Servizio in data 20.02.2019. De Gregorio informa che per i prossimi futuri progetti si parlerà di Servizio Civile Universale con una riduzione di orario settimanale da 30 a 23 ore, e la richiesta da parte della ns. Associazione di 10 ragazzi.

Ringrazia gli 8 ragazzi che hanno partecipato ai progetti 2017/2018 e che hanno terminato il servizio in data 12.11 u.s., evidenziando l'ottimo servizio prestato e informando che alcuni di loro proseguiranno il percorso in Associazione come Volontari.

10) Proposta pratica finanziamento 13^ mensilità dipendenti;

Il Direttore Amministrativo comunica che nel sistema bancario attuale, alcuni Istituti Bancari, tra i quali Banca Prossima, verificata la solidità patrimoniale delle aziende, concedono finanziamenti a tassi agevolati a breve termine, qualora richiesti; pertanto, data la sofferenza di cassa evidenziata in precedenza a chiusura dell'esercizio 2018, De Gregorio, sentito il parere del Presidente e avuta una proposta di finanziamento dalla referente della Banca Prossima, propone di richiedere un finanziamento di € 20.000,00 per il pagamento delle 13^ mensilità dei dipendenti da restituire in sei rate. Dopo una breve valutazione, il Consiglio delibera all'unanimità di procedere con la richiesta di finanziamento, affidando al Presidente tutti i poteri di firma per l'espletamento della pratica con Banca Prossima.

11) Eventuali delibere d'acquisto;

De Gregorio comunica che, come di consueto, è stato richiesto alla ditta Maina Panettoni un

preventivo per la fornitura di pandori e panettoni da distribuire ai volontari e ai dipendenti; il costo complessivo, compreso uno sconto cassa del 3%, ammonta a € 784,88. Il Consiglio approva la spesa.

12) Ammissione e dimissioni Soci;

Riva presenta le domande di ammissione a Soci Soccorritori dei seguenti Signori: Camera Emanuela, Carrì Samuel, Chiarizio Matteo, Greco Paolo, Mancini Francesco e Mantovani Marco. Il Consiglio approva.

Hanno presentato le dimissioni i Soci Soccorritori: De Gregorio Antonio, Salvagno Angelo, Spampinato Tiziana, Cavalieri Pancrazio Maurizio e Zaccaria Valeria. Il Consiglio prende atto e accoglie le dimissioni presentate. Riva comunica inoltre che i sigg.ri De Gregorio Antonio e Salvagno Angelo hanno avanzato richiesta di poter essere iscritti al Registro dei Soci ordinari, pagando la quota associativa. Il Consiglio approva.

Il Segretario Generale comunica che è deceduto il Volontario Torregiani Ferruccio ed è necessario escluderlo dal Registro dei Soci Soccorritori. Il Consiglio prende atto.

Il Segretario Generale comunica che è deceduta la socia sig.ra Santin Rosina ed è necessario escluderla dal Registro dei Soci. Il Consiglio prende atto.

Pavanato comunica inoltre che hanno presentato domanda di ammissione a Socio, versando la quota associativa per l'anno 2018, i sigg.ri Santin Francesca e Finotti Giancarlo. Il Consiglio approva.

10) Comunicazioni dei Consiglieri e varie ed eventuali.

Intervengono i Consiglieri aggiornando i propri piani di lavoro:

- Grande comunica che in data 22.11 p.v. parteciperà, in qualità di delegato della Croce Bianca, al Coordinamento Metropolitano Anpas del Torinese.
- BUSSONE Guido informa che ha preso contatti con la referente ASL TO3 per le vaccinazioni epatite B e riferisce che a breve l'Associazione comunicherà la procedura di richiesta del

vaccino, per i volontari interessati, in forma del tutto gratuita. Comunica inoltre che la prof.ssa Reinaudo dell'Istituto Amaldi di Orbassano ha avanzato una richiesta per corsi con nozioni di Primo Soccorso da tenere nel periodo di gennaio/febbraio 2019 agli alunni di 12 classi; lo stesso si riserva di rispondere positivamente, previo consulto e organizzazione con la ns. Direzione Sanitaria e il Responsabile Formazione della Croce Bianca di Rivalta.

- Rugo Remo comunica che si sono conclusi positivamente il Corso Allegato A, con la certificazione di n.10 volontari, e il Corso SARA, con la certificazione di n.10 volontari; ringrazia tutto il gruppo Formazione per l'impegno profuso, considerando che nell'anno 2018, escludendo i corsi DAE Anpas, sono stati formati e certificati ben 122 volontari sui vari corsi. Infine comunica che in data 17.10 u.s. si è tenuta a Orbassano la manifestazione EVVIVA 2018 – IN PIAZZA CON LE SCUOLE, organizzata dall'ASL TO3 che ha visto un'attenta e interessata partecipazione gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, nell'ambito delle iniziative di formazione e promozione alla salute, dando un'ottima visibilità della nostra Associazione sul territorio.

- Fekkak chiede di poter attivare un breve corso informativo di primo soccorso ed emergenza per i ragazzi del Gruppo Giovani, da organizzare un sabato pomeriggio col Gruppo Formazione.

- Buonfiglio comunica che si è tenuta in data 09.11 u.s. la serata per i cittadini di Orbassano di informazione/formazione sulle attività della Croce Bianca, che ha visto una buona presenza; si prevede di organizzare un'ulteriore serata nel mese di dicembre p.v.. Inoltre comunica che in data 21 Ottobre u.s. si è tenuta a Orbassano la Fiera del Sedano Rosso, che ha impegnato un nutrito gruppo di volontari con uno stand formativo/informativo, con l'intervento di numerosissimi cittadini che già avevano partecipato alla manifestazione Evviva 2018.

Ringrazia i volontari, il Gruppo Formazione e del Gruppo Giovani per l'ottima sinergia dimostrata.

- Vetere Lorenzo informa che a breve comunicherà ad Anpas i nominativi dei volontari che

hanno dato la propria disponibilità a partecipare al Corso Colonna Mobile organizzato dall'Anpas Sor che si terrà nel prossimo mese di dicembre.

- Carmassi Maurizio ringrazia i volontari che si sono resi disponibili per manifestazione del Sedano Rosso a Orbassano; informa che Anpas ha comunicato che la giornata di Maxi Emergenza all'Allianz Stadium di Torino prevista per il 15.12 p.v. viene spostata a data da definirsi, presumibilmente nel mese di gennaio p.v.. Infine propone, a seguito di un avvenimento increscioso su un servizio in altra Pubblica Assistenza, di valutare l'acquisto di uno strumento di rilevazione di fughe di monossido di carbonio; interviene Grechi che suggerisce di approfondire l'argomento.

- Negroni comunica che è stata presentata al Comune di Orbassano la richiesta per i contributi per l'anno 2019.

Essendo esauriti i punti all'ordine del giorno, alle ore 21.00 il Segretario dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO GENERALE

Bruno PAVANATO



IL PRESIDENTE

Luigi NEGRONI

